СОГЛАСОВАНО
ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ
_____ Т.А.Алина
Протокол №2 от 25 июня 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №64
_____ Н.А.Боровикова
Приказ №145/од от «10» июля 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии МАОУ СОШ №64 г. Томска по аттестации руководящих и педагогических работников учреждения

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации руководящих и педагогических работников школы (далее - аттестационная комиссия школы).

1.2. Целью деятельности аттестационной комиссии школы является проведение аттестации руководящих и педагогических работников на подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии школы являются компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. В своей деятельности аттестационная комиссия школы руководствуется статьей 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ); ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Квалификационные характеристики).

Основные задачи аттестационной комиссии школы:

2.1. Прием и рассмотрение заявлений от работников образовательных учреждений о проведении аттестации на подтверждения соответсвия занимаемой должности.

2.2. Проведение аттестации работников образовательных учреждений в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников на подтверждения соответствия занимаемой должности; Положением о порядке аттестации заместителя руководителя.

2.3. Соблюдение основных принципов аттестации работников образовательных учреждений.

Порядок создания и состав аттестационной комиссии школы

3.1. Создание аттестационной комиссии школы, ее персональный состав, изменения в персональном составе утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №64 г.Томска.

В состав аттестационной комиссии школы входят председатель, заместитель председателя,

члены комиссии, секретарь аттестационной комиссии.

Права и обязанности членов аттестационной комиссии школы

4.1. Председатель аттестационной комиссии школы:
4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии школы;
4.1.2. проводит заседания комиссии;
4.1.3. распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;
4.1.4. утверждает регламент работы членов аттестационной комиссии.
4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет функции председателя в его отсутствие.
4.3. Секретарь аттестационной комиссии:
4.3.1. принимает заявления работников школы о прохождении аттестации;
4.3.2. ведет регистрацию входящей и исходящей документации аттестационной комиссии школы;
4.3.3. составляет график проведения заседаний аттестационной комиссии в соответствии с зарегистрированными заявлениями;
4.3.4. обеспечивает сохранность всего пакета документации по вопросам аттестации;
4.3.5. ведет протоколы заседания аттестационной комиссии школы;
4.3.6. обеспечивает оповещение аттестуемых работников о сроках заседания аттестационной комиссии школы;
4.3.7. Обеспечивает организацию выполнения регламента работы аттестационной комиссии школы в соответствии с графиком работы на период аттестации.
4.4. Члены аттестационной комиссии выполняют обязанности в соответствии с регламентом, установленном председателем аттестационной комиссии школы.
4.5. Члены аттестационной комиссии школы имеют право:
4.5.1. запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
4.5.2. привлекать к процедуре аттестации экспертов;
4.5.3. выступать в качестве экспертов в пределах своей компетенции;
4.5.4. проводить собеседование с аттестуемым работником.
4.6. Члены аттестационной комиссии школы обязаны:
4.6.1. обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
4.6.2. содействовать максимальной достоверности экспертизы;
4.6.3. соблюдать права аттестуемых работников образовательных учреждений;
4.7. В целях проведения вариативной формы аттестации «экспертное заключение профессиональной деятельности аттестуемого» к работе привлекается эксперт из работников школы, прошедший предварительную подготовку на базе Томского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Регламент работы аттестационной комиссии школы

1.1. Заседания аттестационной комиссии школы проводятся в соответствии с графиком работы на период аттестации (с 1 октября по 30 апреля).
1.2. День заседания аттестационной комиссии -пятница.
1.3. заседания аттестационной комиссии могут проводиться без приглашения аттестуемого работника.
1.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия школы принимает решение о соответствии или несоответствии работника образовательного учреждения занимаемой должности.
1.5. Заседание аттестационной комиссии считается легитимным, если в заседании участвует не менее 2/3 от общего состава аттестационной комиссии.
1.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием.
1.7. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

1.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
1.9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.